Program szkolenia: **Nowe zasady ochrony danych osobowych RODO (ang. GDPR) – 8 godz.**

1. Ogólne zasady ochrony danych osobowych oraz podstawowe pojęcia w tym zakresie
2. Definicja danych osobowych i przetwarzania danych osobowych; (Czym są dane osobowe, np. dane profilowane)
3. Podstawy legalnego przetwarzania;
4. Dane wrażliwe;
5. Powierzenie przetwarzania, pod-powierzenie;
6. Przekazywanie danych osobowych za granicę.

[Przykłady naruszeń zasad przetwarzania danych osobowych]

1. W jaki sposób powinna być udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- zakres zgody,

- wymogi formalne.

1. Omówienie zgody w RODO (konkretny jeden cel np. „marketingowy”, „statystyczny”).

Co zrobić z aktualną bazą.

2. Privacy by default (np. na [www.)-](http://www.)-)  wspomnienie i krótkie naświetlenie tematu (konieczne osobne zgody).

* 1. Profilowanie
  2. Ustawienia przeglądarki
  3. Google Annalistic
  4. Monitorowanie stron (analiza ruchu na stronie).

Najważniejsze czynności przy wprowadzeniu RODO

- weryfikacja przesłanek i podstaw przetwarzania danych osobowych,

- sprawdzenie konieczności powołania inspektora ODO,

- ustalenie kategorii i zbiorów danych osobowych,

- audyt prawny i informatyczny procedur przetwarzania danych osobowych,

- uzupełnienie (korekta) procedur wewnętrznych odnoszących się do ODO,

- sprawdzenie formularzy zgód na przetwarzanie danych osobowych,

- weryfikacja stron internetowych i publikatorów,

- szkolenia pracowników.

1. **Środki ochrony oraz sposoby zabezpieczenia danych**
2. Wybrane zabezpieczenia informatyczne (systemy antywirusowe i antyspamowe, serwery proxy i bramki filtrujące, systemy Firewall, UTM, systemy monitorujące, systemy do inwentaryzacji, szyfrowanie);
3. Techniczne środki ochrony (system kontroli dostępu, system monitoringu wizyjnego, systemy alarmowe, systemy przeciwpożarowe);
4. Organizacyjne środki ochrony (infrastruktura zarządzania systemem, regulamin pracy, szkolenia pracowników, audyty, procedury niszczenia nośników, procedury zarządzania uprawnieniami, zalecenia dot. haseł);
5. Zewnętrzne środki ochrony (procesy zarządzania ryzykiem, bezpieczeństwo przetwarzania, złośliwe oprogramowanie, zagrożenia dla danych i sprzętu).
6. Zabezpieczenia danych na sprzęcie komputerowym.
7. **Odpowiedzialność karna za naruszenie zasad ochrony danych, odpowiedzialność pracowników**
8. Kary według RODO,
9. Odpowiedzialność dyscyplinarna i odszkodowawcza pracowników,
10. Odpowiedzialność odszkodowawcza osób zatrudnionych na innej podstawie: odpowiedzialność z umowy; odpowiedzialność na zasadach ogólnych,
11. Odpowiedzialność karna,
12. Odpowiedzialność ADO, a Odpowiedzialność Pracownika (zastosowanie się do procedur pracownika, zachowanie należytej staranności, pracownik odpowiada za dane, ale to firma ma dołożyć należytą staranność aby pracownik miał szkolenie z bezpieczeństwa danych, podpisaną lojalkę, podpisane zapoznanie się z procedurami).
13. Donosimy na siebie (Raportowanie naruszeń do PUODO –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), wspomnienie o rodzaju kary (kara administracyjna)

**V. Co zmienia się w prawie w związku z RODO (ang. GDPR)**

1. Bezpośrednia odpowiedzialność przetwarzającego dane,
2. Zgłaszanie naruszeń;
3. Nowe i rozszerzone prawa obywateli;
4. Ograniczenia profilowania;
5. Wyznaczenie inspektora ochrony danych osobowych;
6. Obowiązkowa inwentaryzacja danych i wymagania związane z dokumentacją;
7. Rozbudowanie obowiązku informacyjnego;
8. Nowe lub uzupełnione zasady uzyskiwania ważnych i weryfikowalnych zgód na przetwarzanie danych osobowych, których dane dotyczą;
9. Zmiana podejścia (Przedprojektowe – by design, by default); Konsekwencje (kary – stowarzyszenia i organizacje chroniące Konsumenta)
10. RODO – PODSUMOWANIE: procedury, wdrożenie, sprawdzanie (forma i zakres procedur).
11. Proponowany termin szkolenia (zaznaczyć właściwe)

* **6 kwiecień 2018r. godz. 8.30**
* **13 kwiecień 2018r. godz. 8.30**

1. Miejsce szkolenia: Biłgorajska Biłgoraj, ul. Kościuszki 65 I piętro, sala szkoleniowa nr 11.
2. Wymiar - **8 godzin**
3. Koszt szkolenia: **220,00zł.** od 1 osoby - płatne przelewem na konto BARR S.A.

nr 92 1020 5385 0000 9002 0002 6864 lub gotówką w kasie BARR S.A. po wystawieniu faktury VAT .

1. Prelegenci:

**Ewa Brodziak-Startek** – specjalizuje się w zakresie prawa cywilnego, pracy, konkurencji; a także ochrony danych osobowych, doświadczenie zdobywała pracując w Kancelarii prawnej oraz spółce BRW w strukturze Pionu Organizacyjno-Prawnego; ukończyła aplikację adwokacką przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Lublinie.

**Michał Olszyński** – trener/wykładowca z wieloletnim i szerokim doświadczeniem w obszarze IT, odpowiada za bezpieczeństwo danych osobowych w Grupie Kapitałowej BRW: Administrator Bezpieczeństwa Informacji w strukturze; prowadzący szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne z zakresu ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa w tym z zakresu RODO.

**W trakcie szkolenia zapewniamy materiały szkoleniowe, przerwy kawowe i obiad.**

**ZGŁOSZENIA I INFORMACJA DODATKOWA:**

**Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego SA ul. Kościuszki 65 I piętro**

**Tel. 604 564 148; 686 -53-93, e-mail:biuro@barr.org.pl**

Osoba do kontaktu: Halina Maciocha tel. 604 564 148; e-mail: [h.maciocha@barr.org.pl](mailto:h.maciocha@barr.org.pl)

***Serdecznie zapraszamy.***