 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

WYCIĄG z Regulaminu Funduszu Pożyczkowego BARR SA

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Fundusz Pożyczkowy działa jako wyodrębniona księgowo i organizacyjnie jednostka w strukturze Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., powołana w celu ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udzielanie pożyczek na rozwój działalności gospodarczej przedsiębiorstwom mającym utrudniony dostęp do finansowania zewnętrznego.

Zasięg działania Funduszu obejmuje teren województwa lubelskiego.


Długofalowym celem powołania Funduszu jest rozwój ekonomiczny regionu Biłgoraja i Lubelszczyzny poprzez wspieranie rozwoju możliwie dużej liczby przedsiębiorstw.

Pożyczki udzielane w oparciu o niniejszy Regulamin udzielane są w oparciu o **środki własne oraz uzyskane z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie na dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. w ramach środków będących w dyspozycji Województwa Lubelskiego.**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poszczególne terminy otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1. **Fundusz** - jest to samodzielna, wyodrębniona z BARR S.A. organizacyjnie jednostka, która zajmuje się zarządzaniem środkami przeznaczonymi na pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
 - 1.2. **Komisja Kwalifikacyjna** - stanowi wyspecjalizowany organ Funduszu zajmujący się procedurą oceny wniosków oraz udzielania pożyczek przedsiębiorcom.
 - 1.3. **Wnioskodawca** – jest to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą oraz mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651 / 2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, realizujący przedsięwzięcie na terenie objętym zasięgiem działania Funduszu,
 - 1.4. **Pożyczkobiorca** – Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę.
 - 1.5. **Pożyczkodawca** – Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Biłgoraju (BARR S.A.).
 - 1.6. **Zarząd** – Zarząd Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - 1.7. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Terminy wymienione w punkcie 1 mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalno - prawnej Funduszu Pożyczkowego.
3. Fundusz Pożyczkowy BARR S.A. udziela jednostkowych pożyczek na warunkach rynkowych oraz na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W przypadku pożyczek na zasadach korzystniejszych niż rynkowe, w sprawach nieuregulowanych odrębnie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pożyczek na warunkach rynkowych.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

§2


ORGANY FUNDUSZU

1. W ramach struktury organizacyjnej BARR S.A. funkcjonuje wyodrębniona jednostka organizacyjna o nazwie Fundusz Pożyczkowy (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin.
.....
6. Ocena wniosków o pożyczkę, dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.
.....
9. Komisja Kwalifikacyjna akceptuje bądź odrzuca wniosek w formie uchwały. Uchwały Komisji są ostateczne i nie podlegają dodatkowemu zatwierdzeniu.
10. Komisja dokonując oceny wniosków o finansowanie ma prawo ich akceptowania lub odrzucania, zmiany kwoty, sposobu spłaty oraz zmiany proponowanego zabezpieczenia pożyczki. Uchwały w sprawie akceptacji lub odrzucenia wniosku zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzane jest dyskusją (w tym wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, nie będących członkami Komisji). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów popierających całego składu stałych członków Komisji, zawsze za zgodą Prezesa lub w przypadku jego nieobecności upoważnionego przez niego przedstawiciela.
11. Wniosek przyjęty ostateczną uchwałą Komisji bezwarunkowo zobowiązuje Zarząd do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki.
12. Negatywna uchwała Komisji, powodująca odrzucenie wniosku o udzielenie pożyczki, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ BARR S.A., w tym także Radę Nadzorczą.
13. W przypadku uchwały Komisji akceptującej udzielenie pożyczki, Prezes Zarządu, działając zgodnie z postanowieniami statutu BARR S.A., z zastrzeżeniem punktu 10 oraz punktu 12, udziela w imieniu BARR S.A. Pożyczki na rzecz wnioskodawcy.

§3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKI

1. Pożyczka z Funduszu Pożyczkowego może być udzielona wyłącznie mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom, w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651 / 2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, realizującym przedsięwzięcia na terenie objętym zasięgiem działania Funduszu, przy czym przedsiębiorstwa:
 - 1.1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

- przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 1.3. są zobligowane do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki,
 - 1.4. nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
2. Projekty przedsiębiorstw finansowane przez Fundusz muszą być w ocenie Komisji Kwalifikacyjnej oraz osób zarządzających Funduszem ekonomicznie uzasadnione.
 3. Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe mogą być udzielane wyłącznie podmiotom, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, które:
 - 3.1. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3.2. nie są wykluczone, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 4. W przypadku, gdy o Jednostkową Pożyczkę ubiega się osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą podpisanie Umowy, a następnie wypłata środków z Pożyczki może nastąpić po zarejestrowaniu działalności gospodarczej oraz przedłożeniu dokumentów rejestracyjnych w Funduszu, przy równoczesnym spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§4

OPROCENTOWANIE POŻYCZEK

1. Pożyczki są oprocentowane **na zasadach rynkowych** według stałej rocznej stopy procentowej będącą sumą:
 - stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego), obowiązującej w dniu udzielenia pożyczki,
 - marży Funduszu w wysokości od 0 do 3 punktów procentowych, ustalonej każdorazowo przez Komisję Kwalifikacyjną w zależności od oceny ryzyka finansowanego przedsięwzięcia.
2. Pożyczki mogą być udzielane **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w pkt 1 tiret pierwszy niniejszego paragrafu.


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

3. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
4. Odsetki naliczane będą od kapitału pożyczki pozostającego do spłacenia, począwszy od dnia pobrania do dnia spłaty włącznie.
5. Stopa dziennego oprocentowania wynosi odpowiednio 1/365 stałej rocznej stopy procentowej określonej zgodnie z pkt. 1.

§5

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych związanych z bieżącą i inwestycyjną działalnością gospodarczą, w szczególności na finansowanie przedsięwzięć w zakresie zakupu środków trwałych, w tym nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, zakupu majątku obrotowego (materiałów i towarów) oraz zakup pozostałych nakładów służących rozwojowi przedsiębiorstwa / poprawie konkurencyjności na rynku.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków o charakterze konsumpcyjnym, refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych.
3. Pożyczka udzielana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe nie może być przeznaczona na finansowanie przedsięwzięć wykluczonych ze stosowania Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis zalicza się:
 - a. Nakłady inwestycyjne w środki trwałe, w tym nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne, z wyłączeniem nabycia pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez podmioty prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego
 - b. Finansowanie majątku obrotowego w zakresie zakupu materiałów i towarów w związku z wprowadzaniem przez przedsiębiorstwo (beneficjenta pomocy de minimis) nowego produktu lub usługi, zmianą lub rozszerzeniem profilu działalności oraz rozszerzeniem rynku zbytu
5. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty **600 000 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych)
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć **60 miesięcy**.
7. Podstawowy okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi do 3 miesięcy. Ze względu na charakter inwestycji (np. prace budowlane) może on zostać wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy. Okres karencji nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
8. W przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe przeznaczonych na finansowanie inwestycji wymagany jest wkład własny Pożyczkobiorcy w wysokości 20% wartości inwestycji. Za inwestycję uważa się zakup środków trwałych, nieruchomości, wartości niematerialnych i prawnych.
9. W przypadku pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych oraz w przypadku pożyczek nie przeznaczonych na finansowanie inwestycji nie jest wymagany wkład własny Pożyczkobiorcy.
10. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa **provizja w wysokości od 0,5% do 2%** kwoty udzielonej pożyczki.
11. Provizja od pożyczek udzielanych przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą krócej niż 3-m-ce **wynosi 0,5%**.


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

12. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki są określone w Umowie zawieranej z Pożyczkobiorcą.
13. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 6 miesięcy od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, BARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu na okres wskazany przez Pożyczkobiorcę ze względu na charakter inwestycji, nie dłużej jednak niż o kolejne 12 miesięcy. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
14. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

§6

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O POŻYCZKĘ

1. Pożyczki przyznawane są na podstawie wniosku. Wnioski o pożyczkę składane do Funduszu muszą być kompletne i zawierać wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - 1.1. dokumenty prawno – rejestracyjne działalności (statut, wypis z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, REGON, NIP),
 - 1.2. zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami,
 - 1.3. dokumenty dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej firm,
 - 1.4. dokumenty dotyczące prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 1.5. inne dokumenty związane ze specyfiką działalności,
 - 1.6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w przypadku pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
2. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - 2.1 zgodności z formalnymi wymogami Regulaminu,
 - 2.2 stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
 - 2.3 efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - 2.4 realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - 2.5 zabezpieczeń,
 - 2.6 stanu przygotowania Wnioskodawcy.
3. Kondycję finansową Pożyczkobiorcy określa się poprzez analizę:
 - 3.1 posiadanego majątku trwałego i obrotowego,
 - 3.2 zdolności produkcyjnej i możliwych rynków zbytu,
 - 3.3 wyników finansowych za poprzednie okresy działalności,
 - 3.4 przedstawionej płynności finansowej,
 - 3.5 rentowności produkcji, bądź świadczonych usług,
 - 3.6 opinii banku prowadzącego obsługę rachunków,
 - 3.7 zaświadczeń z urzędu skarbowego i ZUS/KRUS.
4. Na podstawie dokumentów przedłożonych przez Pożyczkobiorcę Fundusz dokonuje oceny merytorycznej wniosku i możliwości spłaty pożyczki w określonym terminie. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu na jej podstawie właściwego zabezpieczenia.


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

5. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku pracownik Funduszu, w razie potrzeby, przeprowadza wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu weryfikacji i uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
6. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są w terminie do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletu dokumentów.
7. Wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami mogą być składane w Funduszu osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera, itp.
8. Uruchomienie środków Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy Pożyczki i ustanowieniu zabezpieczeń (z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy zabezpieczenie spłaty pożyczki ustanawiane jest na środkach trwałych planowanych do zakupu ze środków pożyczki).
9. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§7

ZABEZPIECZENIE

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca obligatoryjnie wystawi w chwili zawarcia Umowy Pożyczki weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - blokada środków na rachunkach bankowych,
 - przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - hipoteka,
 - inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Dopuszcza się zastosowanie weksla in blanco jako jedynej formy zabezpieczenia jeżeli kwota Pożyczki nie przekracza 10.000 zł.
5. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia obciążają Pożyczkobiorcę.
6. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która wykazała, że rozumie i akceptuje Umowę Pożyczki oraz konieczność terminowego regulowania wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy. Poręczyciel zobowiązuje się do spłacania pozostałych do zapłaty rat za Pożyczkobiorcę w przypadku, gdyby z jakiegokolwiek przyczyny zaprzestał on dalszej spłaty.
7. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki lub zniszczony komisyjnie w siedzibie Spółki w przypadku nie odebrania weksla przez wystawcę, po uprzednim zawiadomieniu o odbiorze.
8. Wartość nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie aktualnego operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (w terminie do 1 roku od daty wpływu wniosku o pożyczkę do Funduszu) z uwzględnieniem zapisów wynikających z Księgi Wieczystej nieruchomości. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów budynków i budowli znajdujących się na tej nieruchomości.

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

9. W przypadku możliwości wyceny nieruchomości przez pracownika Funduszu na podstawie ceny średniej za metr kwadratowy dla danego typu nieruchomości istnieje możliwość odstąpienia od konieczności sporządzania operatu szacunkowego.
10. Wartość rzeczy ruchomej mającej stanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki ustala się na podstawie porównania cen.
11. Dodatkowe zabezpieczenie do zabezpieczenia rzeczowego na rzeczach ruchomych winien stanowić przelew wierzytelności z umowy ubezpieczenia, a w przypadku pojazdów z polisy ubezpieczenia AC.
12. Pracownik Funduszu może zażądać dokumentów potwierdzających, iż rzeczy ruchome proponowane na zabezpieczenie spłaty pożyczki są wolne od obciążeń, np. w postaci zastawu rejestrowego, czy zastawu sądowego.

§8


SPŁATA POŻYCZKI

1. Raty Pożyczki i odsetki spłacane są zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, w ratach miesięcznych na rachunek bankowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz w drodze zapisu w Umowie Pożyczki, może odroczyć na czas określony spłatę raty, zawierającej kapitał Pożyczki, maksymalnie do 3 lub 6 miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty Pożyczki
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji.
4. Pożyczkobiorca może spłacić całość lub część Pożyczki w terminie wcześniejszym, niż ustalony w Umowie Pożyczki bez wcześniejszego powiadomienia Funduszu.
5. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału Pożyczki Pożyczkodawca prześle Pożyczkobiorcy nowy Harmonogram spłat, określający nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych.
6. Spłaty Pożyczki zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet należnych odsetek, a następnie na poczet kapitału Pożyczki.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat Pożyczki, Pożyczkodawca będzie naliczał odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości **200%** oprocentowania rynkowego pożyczki określonego w umowie.

§9

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1.1. wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 1.2. niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, ani udzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłaty Pożyczki lub wykonania innego zobowiązania przez osoby trzecie, ani też jakiegokolwiek obciążania swojego majątku;
 - 1.3. udzielania w ciągu trzech dni, prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli;
 - 1.4. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno-prawnych;


 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

- 1.5. powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu.
2. Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie dyrektora Funduszu i/lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki, m.in. przez dostarczenie Pożyczkodawcy, na jego żądanie, odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także umożliwienie przedstawicielom Pożyczkodawcy dokonania oceny przedsiębiorstwa w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy.
5. W okresie od momentu udzielenia Pożyczki do czasu spłaty zobowiązań wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jej ramach może być użytkowany wyłącznie przez Pożyczkobiorcę (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach Pożyczkobiorca może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Komisji.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o zamiarze zmiany celu wydatkowania środków w ramach udzielonej Pożyczki. Zmiana celu wydatkowania środków wymaga zgody Pożyczkodawcy i zawarcia stosownego aneksu do umowy pożyczki.

§10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia i zażądać spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - pożyczka została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - Pożyczkobiorca złożył fałszywe dokumenty lub przedstawił fałszywe dane po uzyskaniu pożyczki,
 - Pożyczkobiorca utracił zdolność do terminowej spłaty rat,
 - Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - znacznie zmniejszy się wartość zabezpieczenia,
 - wystąpią opóźnienia w spłacie Pożyczki powyżej 30 dni.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić od kwoty zadłużenia z tytułu niespłaconej pożyczki odsetki według obowiązującej w BARR S.A. stawki oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, tj. w wysokości **200%** stopy oprocentowania rynkowej określonej w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkodawca odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą Pożyczki:


	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

- ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
 - ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku gdy pożyczka udzielona w warunkach korzystniejszych niż rynkowe udzielona zostanie niezgodnie z prawem i/lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem Pożyczkodawca ma prawo:
- za okres niespełnienia warunków naliczyć opłaty w wysokości stopy odsetek rynkowych obowiązujących w dniu podpisania Umowy Pożyczki.
 - zażądać zwrotu kwoty części pożyczki, dla której nie zostały spełnione warunki niniejszego Regulaminu.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. BARR S.A. otworzy odrębne rachunki bankowe, które przeznaczone będą wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w tym:
 - rachunek, na który zostaną przekazane środki przeznaczone na realizację projektu: dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego BARR SA.
 - rachunek do dokonywania płatności związanych z kosztami zarządzania w/w projektem.
2. Księgi handlowe BARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
3. Przychody z działalności Funduszu są przeznaczane, w części, na pokrycie własnych kosztów funkcjonowania, w części natomiast uzupełniają kapitał Funduszu, celem utrzymania co najmniej realnej wartości masy Funduszu w stosunku do poziomu wyjściowego.
4. Wolne środki Funduszu Pożyczkowego będą lokowane w bezpieczne i płynne instrumenty finansowe: obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i w depozyty bankowe.
5. BARR S.A. zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich pomiotów uprawnionych do ubiegania się o pożyczkę
6. Spory spowodowane działaniami Funduszu wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Pożyczkodawcy.
7. Pożyczkodawca udziela pożyczek dla indywidualnych Pożyczkobiorców na podstawie zawieranych z nimi Umów, po zapoznaniu się przez wnioskodawcę z wyciągiem z niniejszego Regulaminu.
8. Warunki danej pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, a w szczególności: kwota Pożyczki, oprocentowanie, wysokość opłaty administracyjnej oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram spłat.
9. Prowizja w wysokości określonej w Umowie Pożyczki, może być potrącona z kwoty Pożyczki przy jej przekazywaniu.
10. Umowa Pożyczki jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art.2 ust.4 ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych.
11. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu Udzielania Pożyczek, Postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
12. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Wekslowego

 BARR S.A.	Załącznik do procedury P10	Wydanie załącznika	PN:EN ISO 9001:2009 pkt 7.5
	Z01	6	

13. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Nr 13/2018 Rady Nadzorczej z dnia 26.10.2018 roku.
14. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą.