

Wniosek o przyznanie pożyczki

Wpłynął do Funduszu dnia:, numer kolejny wniosku

Dane wnioskodawcy

1	Imię i Nazwisko lub nazwa firmy	
2	Adres zamieszkania lub siedziby	
3	Forma prawna działalności	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą spółka cywilna przedsiębiorców spółka prawa handlowego inna (jaka?)
4	Forma opodatkowania	ryczałt od przychodów ewidencjonowanych karta podatkowa zasady ogólne księgi przychodów i rozchodów księgi handlowe
5	Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6	Dane kontaktowe: Telefon / adres e-mail	
7	nr NIP	
8	Nr REGON	

1. Rodzaj wnioskowanej pożyczki: *(zaznacz właściwe)

- Pożyczka na warunkach rynkowych
- Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe - pomoc *de minimis*

2. Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki w wysokości: zł
(słownie:).

3. Wnioskowana kwota pomocy *de minimis*²: zł
(słownie:).

4. Okres spłaty pożyczki: (ilość miesięcy),
w tym proponowana karencja w miesiącach (max. 12 m-cy)

5. Przeznaczenie pożyczki:

- finansowanie majątku trwałego / wartości niematerialnych i prawnych,
- finansowanie majątku obrotowego,
- inne - jakie?

¹ wypełnia pracownik Funduszu Pożyczkowego BARR SA

² Wyrażona w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB) i obliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach. Za wartość wnioskowanej pomocy *de minimis* należy przyjąć wartość maksymalnej pomocy w ramach wnioskowanej transakcji, tj. przy zastosowaniu stopy referencyjnej obejmującej maksymalnie 3p.p.

6. Lokalizacja przedsi wzięcia:³

Gmina .. powiat .. województwo ..

7. Planowane zakupy w ramach projektowanego przedsi wzięcia:

Wyszczególnienie wydatków kwalifikowanych	Wydatki na realizację wraz ze źródłami finansowania (PLN)		
	z pożyczki	rodki własne ⁴	inne (jakie?)
RAZEM			
Udział procentowy w łącznej kwocie przedsi wzięcia:	%	%	%

8. Opis planowanego przedsi wzięcia

Proszę opisać wpływ pożyczki na aktualnie prowadzoną działalność gospodarczą (cele planowanego przedsi wzięcia oraz opis rezultatów), w tym działania marketingowe związane z promocją inwestycji

³ a) w przypadku finansowania majątku obrotowego w zakresie zakupu materiałów i towarów oraz majątku trwałego (nieruchomości) należy wskazać lokalizację realizowanego przedsi wzięcia,
b) w przypadku zakupu mobilnego przedmiotu inwestycji, należy wskazać siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności
⁴ W przypadku celu inwestycyjnego minimalny udział środków własnych Pożyczkobiorcy . 20% kwoty planowanego przedsi wzięcia



BARR S.A.

Formularz P10/F01
Wydanie 6

9. Proponowane zabezpieczenia spłaty po yczki

1)	Weksel własny in blanco	x
2)	Poręczenie osób trzecich	
3)	Przejęszenie rzeczy ruchomych	
4)	Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych	
5)	Blokada środków na rachunku bankowym, w tym na lokacie	
6)	Hipoteka	
7)	Przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia	
8)	Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się po yczkobiorkcy rygorowi egzekucji	
9)	Inne 	

10. Charakterystyka dotychczasowej działalności przedsiębiorstwa

Data rozpoczęcia działalności			
Główny przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej			
Opis aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym uszczegółowienie głównego przedmiotu działalności			
Miejsca prowadzenia działalności gospodarczej			
Zatrudnienie u Wnioskodawcy w pełnych etatach ⁵	poprzedni zamknięty rok obrotowy (n-1)	ostatni zamknięty rok obrotowy (n)	na dzień składania wniosku
Posiadane uprawnienia, zezwolenia, np. licencje, koncesje, itp.			

11. Majątek związany z prowadzoną działalnością gospodarczą (np. nieruchomości, park maszynowy, zasoby technologiczne, itp.)

Lp.	Rodzaj	Lokalizacja	Wartość	Obciążenia - na czyj rzecz i w jakiej wysokości
1.				
2.				
3.				
4.				

⁵ Zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r.



BARR S.A.

Formularz P10/F01

Wydanie 6

12. Wykaz posiadanych rachunków bankowych związanych z prowadzoną działalnością :

Lp.	Bank	Numer rachunku
1.		
2.		

13. Informacja o kredytach zacięgniętych w bankach, leasingu, poręczeniach na rzecz osób trzecich

Lp.	Nazwa wierzyciela	Rodzaj wierzyciela	Kwota zadłużenia	Termin spłaty	Miesięczna rata
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

14. Do wiadzenie i zasoby ludzkie

1. Do wiadzenie wnioskodawcy (wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, tradycje rodzinne, itp.)	
2. Do wiadzenie pracowników (wykształcenie i przygotowanie zawodowe pracowników, w tym kadra zarządcza, pozostali pracownicy)	

15. Źródła zaopatrzenia / rynki zbytu

Dostawcy produktów i usług (wymieni głównych, określ ich udział procentowy, sposób i termin zapłaty)

Lp.	Nazwa dostawcy i adres	Produkt / usługa	Data rozpoczęcia współpracy	Udział w dostawach (%)	Sposób i termin zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					





BARR S.A.

Odbiorcy produktów i usług (wymieni głównych, określ ich udział procentowy, sposób i termin zapłaty)

Formularz P10/F01

Wydanie 6

Lp.	Nazwa odbiorcy i adres	Produkt / usługa	Data rozpoczęcia współpracy	Udział w sprzedaży (%)	Sposób i termin zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					

Opis konkurencji

Lp.	Nazwa i adres	Produkt / usługa	Silne strony	Słabe strony
1.				
2.				
3.				

16. Spełnienie warunków przedsi biorstw partnerskich lub powi zanych

(zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznaj tego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

	TAK / NIE
Czy Wnioskodawca posiada co najmniej 25% kapitału innego przedsi biorstwa i spełnia warunki przedsi biorstwa partnerskiego?	
Czy Wnioskodawca jest przedsi biorstwem powi zanym z innym podmiotem?	

Przedsi biorstwa partnerskie lub powi zane z Wnioskodawc :

L.p.	Nazwa i siedziba	Forma prawna	REGON / NIP	Posiadane udziały w %
1				
2				
3				





BARR S.A.

17. Dane finansowe . uproszczony bilans ⁶

Formularz P10/F01

Wydanie 6

Aktywa	Okres poprzedzaj cy Na o o o o o o .	Okres poprzedzaj cy Na o o o o o o .	Okres bie cy Na o o o o o o ..
A. Aktywa trwa e (I+II+III)			
I. Warto ci niematerialne i prawne			
II. Rzeczowe aktywa trwa e (1+2+3+4+5)			
1. grunty			
2. budynki i budowle			
3. urz dzenia techniczne i maszyny			
4. rodki transportu			
5. pozostaje rodki trwa e			
III. Pozostaje aktywa trwa e			
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)			
I. Zapasy			
II. Nale no ci kr otkoterminowe			
III. rodki pieni ne			
IV. Pozostaje aktywa obrotowe			
Aktywa razem (A+B)			
Pasywa	Okres poprzedzaj cy Na o o o o o o .	Okres poprzedzaj cy Na o o o o o o .	Okres bie cy Na o o o o o o ..
C. Kapita u(fundusz) w asny			
D. Zobowi zania i rezerwy na zobowi zania (I+II+III+IV)			
I. Rezerwy na zobowi zania			
II. Zobowi zania d ugoterminowe (1+2)			
1. Kredyty i po yczki			
2. Pozostaje			
III. Zobowi zania kr otkoterminowe (1+2+3)			
1. Z tytu u dostaw i us u g			
2. Kredyty i po yczki			
3. Pozostaje			
IV. Rozliczenia mi dzyokresowe			
Pasywa razem (C+D)			

⁶ Nie ma obowi zku wype niania dla nowo zaj o nych dzia alno ci

⁷ Stan na koniec ostatniego zamkni tego miesi ca poprzedzaj cego dzie z o enia wniosku





BARR S.A.

Formularz P10/F01

Wydanie 6

17. Dane finansowe . rachunek zysków i strat ¹

	Okres poprzedzaj cy Na 0 0 0 0 0 0 .	Okres poprzedzaj cy Na 0 0 0 0 0 0 .	Okres bie cy Na 0 0 0 0 0 0 ..
I. Przychody ze sprzeda y i zrównane z nimi (1+2)			
1. Przychody ze sprzeda y towarów i usług			
2. Pozostaje przychody			
II. Koszty uzyskania przychodu (1+2+3+4)			
1. Zakup towarów i materiaów wg cen zakupu			
2. Koszty uboczne zakupu			
3. Pozostaje koszty, w tym::			
• amortyzacja			
• odsetki od kredytów			
• czynsz za lokal			
4. Warto remanentu zapasów na pocz tek okresu minus warto remanentu na dany dzie			
III. Dochód (strata) brutto (I-II)			
5. Podatek dochodowy			
IV. Wynik finansowy netto (III-5)			

1. Prawdziwo powy szych danych potwierdzam wjasnor cznym podpisem pod rygorem odpowiedzialno ci karnej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.Nr 88, poz.553 z pó n. zm.).
2. O wiadczam, e nie speñnam kryteriów tzw. przedsi biorstwa znajduj cego si w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytucznych dotycz cych pomocy pa stwa na ratowanie i restrukturyzacji przedsi biorstw niefinansowych znajduj cych si w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1, z 31.07.2014 r.)
3. O wiadczam, e nie ci y na mnie obowi zek zwrotu pomocy, wynikaj cy z decyzji Komisji Europejskiej uznaj cej pomoc za niezgodn z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia s du krajowego i unijnego,
4. O wiadczam, e przedsi biorstwo nie pozostaje pod zarz dem komisarycznym lub nie znajduje si w toku likwidacji, post powania naprawczego, post powania upadł ciowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadł ci z powodu braku majtku upadłego wystarczaj cego na zaspokojenie kosztów post powania upadł ciowego),
5. O wiadczam, i przedsi wzi cie b dzie realizowane zgodnie z przeznaczeniem oraz lokalizacj wskazanymi we wniosku o przyznanie po yczki,
6. O wiadczam, e nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie spojęczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych wiadcze Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych nale no ci publicznoprawnych.
7. O wiadczam, e zapoznaję si tre ci Regulaminu Funduszu Po yczkowego, okre laj cego warunki udzielania po yczek przez Bięgorajsk Agencj Rozwoju Regionalnego S.A. i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
8. Niniejszym jako Wnioskodawca o wiadczam, e wyra am zgod na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bięgorajsk Agencj Rozwoju Regionalnego S.A. i Punkty Obsługi Klienta BARR S.A. oraz przekazywanie danych i dokumentów dotycz cych mojego przedsi biorstwa, informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz jego zał cznikach na potrzeby procedury udzielenia po yczki, a tak e przekazywanie tych danych i dokumentów instytucjom uprawnionym na podstawie odr bnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowo ci realizacji celów i zada Funduszu Po yczkowego BARR S.A. okre lonych w Regulaminie Funduszu Po yczkowego BARR S.A.
9. Wyra am zgod / nie wyra am zgody na otrzymywanie od BARR S.A. informacji handlowej bezpo rednio (marketing bezpo redni) na temat produktów i usług BARR S.A. drog elektroniczn w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o wiadczeniu usług drog elektroniczn (2017 r., poz. 1907, z pó n. zm.)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 .
(Podpis wnioskodawcy)

Zgoda współmañ onka na zaci gni cie po yczki:

.....
(Podpis współmañ onka Wnioskodawcy)



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

Klauzula informacyjna

Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje Pani /Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własnością zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO):

1. Administrator danych osobowych.

- Marszałek Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Grottegera 4, 20-029 Lublin;
- Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj;

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administratorem wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym może Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lubelskie.pl, pod numerem telefonu 81 44 16 600 lub pisemnie na adres siedziby wskazanej w ustępie 1 powyżej.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

BARR S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

- w celu zawarcia umowy pożyczki na podstawie Pani/Pana wniosku o przyznanie pożyczki;
- w celu realizacji zawartej umowy pożyczki;
- w celu oceny ryzyka kredytowego;
- w celach archiwalnych (dowodowych);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącymi realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub BARR S.A.;
- w celu oferowania Pani/Panu bezpośrednio (marketing bezpośrednio) produktów i usług BARR S.A., na co BARR S.A. pobierze stosowną zgodę;

4. Prawo do sprzeciwu.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora lub BARR S.A., przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator lub BARR S.A. przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator lub BARR S.A. będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora lub BARR S.A. ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi lub BARR S.A. do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z BARR S.A. lub Administratorem danych i złożyć pisemny wniosek.

5. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora lub BARR S.A. od momentu złożenia wniosku o pożyczkę do upływu 10 lat od zakończenia okresu trwania Pani/Pana zobowiązania.

6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom z którymi BARR S.A. współpracuje przy realizacji procedur wynikających z zawartej pomiędzy BARR S.A. a Województwem Lubelskim umowy oraz zawartej umowy inwestycyjnej przez Pani/Pana z BARR S.A., m.in. w szczególności z Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, jak również do systemu P baza firmy Anbud.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo przenoszenia danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8. BARR S.A. informuje, że podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy inwestycyjnej i warunkiem zawarcia umowy pożyczki.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaję się z klauzulą informacyjną BARR S.A.

.....
(data)

.....
(podpis/podpisy)

**O WIADZCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW
MIKRO-, MAŁEGO LUB REDNIEGO PRZEDSI BIORCY**

W związku z ubieganiem się o pożyczkę z Funduszu Pożyczkowego Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA

_____.

_____.

(nazwa Wnioskodawcy)

oświadczam, że jestem:

- Mikroprzedsiębiorca**
- Małym przedsiębiorcą**
- redniem przedsiębiorcą**

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3).

_____.

Data i miejsce

_____.

(podpis Wnioskodawcy)

1. W kategorii MSP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO. Przy obliczeniu progów finansowych określanych statystyk przedsiębiorstwa należy stosować kurs EURO tzn. 4 miejsca po przecinku.

W kategorii MSP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO. Przy obliczeniu progów finansowych określanych statystyk przedsiębiorstwa należy stosować kurs EURO tzn. 4 miejsca po przecinku.

W kategorii MSP przedsiębiorstwo **rednie** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans nie przekracza 43 milionów EUR. Przy obliczeniu progów finansowych określanych statystyk przedsiębiorstwa należy stosować kurs EURO tzn. 4 miejsca po przecinku.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorstwem w związku przedsiębiorstw partnerskich będzie powiązanych, dokonuje obliczenia odpowiednio skumulowanych danych tych przedsiębiorstw ze swoimi danymi tak jak przedstawiono poniżej:

- w przypadku **przedsiębiorstwa samodzielnego** dane dotyczące liczby pracowników oraz dane dotyczące wielkości przychodów i całkowitego bilansu tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie jego księgi rachunkowych;
- w przypadku **przedsiębiorstw partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczące zatrudnienia oraz danych dotyczące wielkości obrotu i bilansu, należy dodać dane o przedsiębiorstwie partnerskim, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających wzajemnie akcje/udziały/prawa głosu stosuje się wyszczególniony procent;
- w przypadku **przedsiębiorstw powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczące zatrudnienia oraz danych dotyczące wielkości obrotu i bilansu dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiazanego.

Dane, które będą stosowane przy określeniu liczby pracowników i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamknięcia tych okresów obrachunkowych i są obliczane na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia księgi rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczona z pominięciem podatku VAT.

Jeżeli w dniu zamknięcia księgi rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe dla mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statutu mikro lub małego przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych zatwierdzanych okresów obrachunkowych.

W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego.

3. Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie **rocznych jednostek roboczych (RJR)**, to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR. Osoby zatrudnione to: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego, włącznie z kierownikami, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Uwaga! Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

4. Wyrażone w EURO wielkości, o których mowa w pkt. 1, przelicza się na złote według redniego kursu ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.



Lista dodatkowych załączników do wniosku w zależności od rodzaju, formy i okresu prowadzonej działalności

Lp.	Rodzaj dokumentu	Kwota Popyczki		Data złożenia dokumentu w Funduszu (wypełnia pracownik Funduszu)
		do 50tys zł	powyżej 50tys zł	
1.	Dokumenty stwierdzające statut prawny, uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej, upoważniające osoby podpisujące wniosek do składania o wiadczenie woli			
	Odpis z CEIDG	+	+	
	Statut lub umowa spółki	+ ¹	+ ¹	
	Odpis z KRS	+ ¹	+ ¹	
	Za wiadczenie o nadaniu numeru REGON (lub odpis z CEIDG)	+	+	
	Za wiadczenie o nadaniu numeru NIP (lub odpis z CEIDG)	+	+	
2.	Inne dokumenty różnego rodzaju			
	Roczne oraz bieżące sprawozdania finansowe wraz z informacjami dotyczącymi przyjętych zasad rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat)	+ ²	+ ²	
	Roczne oraz bieżące zestawienie przychodów i kosztów, na podstawie podatkowej księgi przychodów i rozchodów	+ ³	+ ³	
	Ewidencja zakupów, Ewidencja sprzedaży	+ ⁴	+ ⁴	
	Ewidencja środków trwałych	+	+	
	Roczne deklaracje podatkowe (PIT/CIT)	+	+	
	Deklaracja VAT 7 za ostatni zakończony miesiąc	+	+	
3.	Sprawozdania finansowe wg wzorów funduszu			
	Bilans	+	+	
	Rachunek zysków i strat	+	+	
4.	Dokumenty uzasadniające przyjęte prognozy na okres kredytowania (np. umowy, kontrakty, zlecenia, porozumienia, zezwolenia, koncesje)	+	+	
5.	Za wiadczenia o stanie zobowiązań podatkowych wobec budżetu państwa i ZUS	0	+ ⁵	
6.	Opinie banków i innych instytucji finansowych obsługujących Wnioskodawcę o stanie zadłużenia, przebiegu spłaty zobowiązań, obciążenia rachunków tytułami egzekucyjnymi	0	+ ⁵	
7.	Dokumenty potwierdzające wyraźnie albo umowy najmu lub dzierżawy miejsc prowadzenia działalności gospodarczej	+	+	
8.	Dokumenty dotyczące propozycji zabezpieczenia popyczki	+	+	
9.	Upoważnienie do wystąpienia o ujawnienie informacji o zaległościach za popyczką na wniosek Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA	+	+	
10.	Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o popyczkę na zasadach pomocy <i>de minimis</i>	+ ⁶	+ ⁶	
11.	Za wiadczenie/a o pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich latach podatkowych albo o wiadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w tym okresie	+ ⁶	+ ⁶	
12.	Inne dokumenty wymagane przez Fundusz	0	0	

s1+. dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w postaci spółek

s2+. dotyczy podmiotów prowadzących księgarnie handlowe

s3+. dotyczy podmiotów prowadzących podatek księgi przychodów i rozchodów

s4+. dotyczy podmiotów płacących zryczałtowany podatek od przychodów ewidencjonowanych

s5+. fakultatywnie w przypadku nowo założonych działalności

s6+. obowiązkowo przy ubieganiu się o popyczkę na warunkach korzystniejszych niż rynkowe

s7+. dokumenty obowiązkowe

s8+. dokumenty fakultatywne

Dokumenty wymagane z powyższej listy należy uzgodnić z Funduszem Popyczkowym





BARR S.A.

Wypełnia pracownik Funduszu Pożyczkowe BARR SA

Formularz P10/F01

Wydanie 6

1. Pożyczka przeznaczona będzie na następujące cele:

a.	Inwestycyjne	
b.	Obrotowe	
c.	Inwestycyjno - obrotowe	
d.	Tworzenie nowego przedsięwzięcia . do 3 miesięcy	
e.	Rozszerzenie działalności (ekspansja) . dla prowadzących działalność powyżej 3 miesięcy	

2. Wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy*:

Mikro Przedsiębiorstwo	Majątkowe Przedsiębiorstwo	średnie Przedsiębiorstwo	Inne . jakie ?

* Należy określić na podstawie Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznając tego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Załączniki do wniosku o pożyczkę :

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .
6. _____ .
7. _____ .
8. _____ .
9. _____ .
10. _____ .
11. _____ .
12. _____ .
13. _____ .

Wniosek przyjmuje (podpis pracownika Funduszu)



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE



Informacje o Po yczkobiorky i wspóymaý onku*

I. Dane osobowe Po yczkobiorky:

- 1. Imi i nazwisko Po yczkobiorky
- 2. Adres zamieszkania:
- 3. PESEL, Seria i numer dowodu osobistego: ..õ ..
- 4. Telefon: õ ..
- 5. Wyksztaýenie: õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .., Kierunek/ zawód: õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..
- 6. Stan cywilny: õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ , llo osób we wspólnym gospodarstwie: õ õ õ õ õ õ õ
- 7. Dodatkowe zatrudnienie lub ródy dochodu Po yczkobiorky

O wiadczam, e byým/am / nie byým/am* karany s downie i jest/nie jest* w stosunku do mnie toczone post powanie s dowe, nakazowe*.

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
/data i podpis Po yczkobiorky/

O wiadczenie wspóymaý onka Po yczkobiorky

II. Dane osobowe wspóymaý onka:

- 1. Imi i nazwisko Wspóymaý onka:
- 2. Adres zamieszkania:
- 3. PESEL, Seria i numer dowodu osobistego: ..õ ..
- 4. Telefon: õ ..
- 5. Wyksztaýenie: õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .., Kierunek/ zawód: õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..
- 6. O wiadczam, e:
 - a) Jestem/nie jestem zatrudniony/a w
 - b) Moje miesi czne wynagrodzenie wynosi brutto/netto*
 - c) O wiadczam, e byým/am / nie byým/am* karany s downie i jest / nie jest* w stosunku do mnie toczone post powanie s dowe, nakazowe*.
 - d) O wiadczam, e wyra am zgod na zaci gni cie po yczki przez mojego wspóymaý onka na warunkach okre lonych we wniosku.

õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
/data i podpis wspóymaý onka Po yczkobiorky/

O wiadczenie o zobowi zaniach finansowych i posiadany maj tku Po yczkobiorky i wspóymaý onka*

- 1. O wiadczamy, e stosunki maj tkowe maý e skie s uregulowane na zasadach: ustawowej wspólno ci maj tkowej rozdzielno ci maj tkowej inne õ õ õ õ õ õ õ .
- 2. Zobowi zania (w tym po yczki, kredyty, por czone weksle, por czenia cywilne udzielone przez Po yczkobiork /Wspóymaý onka i innych czyónków rodziny pozostaj cych we wspólnym gospodarstwie domowym):

Lp.	Nazwa wierzyciela	Rodzaj wierzytelno ci	Kwota zadý enia	Termin spý ty	Miesi czn a rata
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- 3. Posiadam / Nie posiadam zobowi zania z tytuýu obowi zku alimentacyjnego, którego wielko wynosi: miesi cznie õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..zýtych.



BARR S.A.

Formularz P10/F01

Wydanie 6

4. Informacje o posiadanym majątku, wchodzącym w skład majątku wspólnego lub stanowiącego majątek osobisty:

a) nieruchomości

Lp.	Rodzaj i adres	Wartość	Obciążenia
1.			
2.			
3.			

b) ruchomości, lokaty, papiery wartościowe i inne:

Lp.	Rodzaj i adres	Wartość	Obciążenia
1.			
2.			
3.			
4.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553).

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

.....
data i podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy

* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA PO WYKONANIU ORAZ WSPÓŁMAŁŻONKA ONEK

Oświadczam:

- Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi powyżej, nie ciąży na mnie istotne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób.
- Nie zalegam z wykonywaniem zobowiązań za rzecz jakichkolwiek osób, nie zalegam również z płaceniem podatków, składek ZUS/KRUS oraz innych obowiązków publicznoprawnych, płaceniem alimentów, ani też spłatą kredytu bankowego.
- Znam warunki Umowy Pożyczki i Regulamin Funduszu Pożyczkowego oraz wynikające z nich obowiązki Pożyczkobiorcy.
- Dane podane w niniejszym Oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie powyższych danych Pracownikom.
- Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz na ich przetwarzanie w celu wywiązania się z umowy oraz wyrażam zgodę na korzystanie z nich w celach marketingowych i promocyjnych Funduszu, jednocześnie nie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, i nie przysięgam mi prawo wglądu do nich oraz ich poprawiania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz przekazywanie danych i informacji zawartych w moim wniosku o udzielenie pożyczki oraz jego załącznikach na potrzeby procedury udzielenia pożyczki, a także przekazywanie tych danych i informacji instytucjom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji celów i zadań Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. określonych w Regulaminie Funduszu Pożyczkowego BARR S.A.

Data
.....

Podpis Pożyczkobiorcy Podpis współmałżonka

WYPEŁNIA WSPÓŁMAŁŻONKA ONEK PO WYKONANIU

Oświadczam:

- Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki z Funduszu Pożyczkowego BARR S.A. do kwoty
(słownie:
- Wyrażam zgodę na wystawienie weksla in blanco przez mojego współmałżonka tytułem zabezpieczenia pożyczki.

Data
.....

Podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

Klauzula informacyjna

Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje Pani /Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO):

1. Administrator danych osobowych.

- Marszałek Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj;

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lubelskie.pl, pod numerem telefonu 81 44 16 600 lub pisemnie na adres siedziby wskazanej w ustępie 1 powyżej.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

BARR S.A. będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

- w celu zawarcia umowy pożyczki na podstawie Pani/Pana wniosku o przyznanie pożyczki;
- w celu realizacji zawartej umowy pożyczki;
- w celu oceny ryzyka kredytowego;
- w celach archiwalnych (dowodowych);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub BARR S.A.;
- w celu oferowania Pani/Panu bezpośrednio (marketing bezpośrednio) produktów i usług BARR S.A., na co BARR S.A. pobierze stosowną zgodę;

4. Prawo do sprzeciwu.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora lub BARR S.A., przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator lub BARR S.A. przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator lub BARR S.A. będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieje dla Administratora lub BARR S.A. ważna prawnie uzasadniona podstawa, która służy nadziedziczeniu wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będąc niezdane Administratorowi lub BARR S.A. do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z BARR S.A. lub Administratorem danych i złożyć pisemny wniosek.

5. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora lub BARR S.A. od momentu złożenia wniosku o pożyczkę do upływu 10 lat od zakończenia okresu trwania Pani/Pana zobowiązania.

6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom z którymi BARR S.A. współpracuje przy realizacji procedur wynikających z zawartej pomiędzy BARR S.A. a Województwem Lubelskim umowy oraz zawartej umowy inwestycyjnej przez Pani/Pana z BARR S.A., m. in. w szczególności z Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, jak również do systemu P baza firmy Anbud.

7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo przenoszenia danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8. BARR S.A. informuje, że podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy inwestycyjnej i warunkiem zawarcia umowy pożyczki.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną BARR S.A.

.....
(data)

.....
(podpis/podpis)

