



Projekt „Biłgoraj wzmacnia kompetencje ICT” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PROJEKTU „Biłgoraj wzmacnia kompetencje ICT” Nr projektu RPLU.12.03.00-06-0295/15

O priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie 12.3 : Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Biłgoraj wzmacnia kompetencje ICT”, realizowany przez Biłgorajską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Biłgoraju, ul. Kościuszki 65 zwaną dalej „Beneficjentem”, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. O priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje na podstawie umowy nr: 61/RPLU.12.03.00-06-0295/15 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Zarządem Województwa Lubelskiego - Województwem Lubelskim.
2. Adres Biura Projektu: ul. Kościuszki 65, 23 - 400 Biłgoraj; biuro@barr.org.pl
3. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Okres realizacji projektu: 1.01.2017r. do 31.12.2019 r.
5. Informacje o projekcie dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie Beneficjenta www.barr.org.pl

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a) warunki uczestnictwa,
 - b) zasady rekrutacji kandydatów/kandydatek,
 - c) zasady kwalifikacji uczestników/uczestniczek,
 - d) formy wsparcia i organizacji szkoleń
2. Celem Projektu jest wzmocnienie kompetencji w zakresie ICT 100 mieszkańców województwa lubelskiego w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą podnoszenia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności w zakresie ICT.
3. Realizacja projektu umożliwi mieszkańcom województwa lubelskiego dostęp do szkoleń w zakresie ICT, pozwalających rozwinąć ich umiejętności podstawowe oraz kompetencje przekrojowe, które zostaną potwierdzone certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kompetencji cyfrowych.
4. Projekt zakłada udział 100 uczestników/uczestniczek projektu w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach, w tym:
 - a) Minimum 50 kobiet,
 - b) Minimum 30 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - c) Minimum 20 osób z niepełnosprawnościami.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, jest spełnienie przez Kandydatów jednocześnie nie wszystkich niżej wymienionych warunków podstawowych:
 - z własnej inicjatywy zgłaszających podnoszenia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności w zakresie ICT
 - wiek powyżej 25 lat;
 - niskie kwalifikacje (na poziomie do ISCED 3 wyłącznie opracowanej przez UNESCO), tj. ukończenie liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej. Wykształcenie wg Międzynarodowych Standardów Klasyfikacji Kształcenia (ISCED) obejmuje: poziom 0. 6.);
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego.
2. Priorytetowo (otrzymują dodatkowe punkty) w postępowaniu kwalifikacyjnym traktowane będą osoby: kobiety, osoby 50 lat i więcej oraz osoby z niepełnosprawnościami.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie w języku polskim i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektronicznie) formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami do siedziby Beneficjenta, na adres ul. Kościuszki 65, 23 - 400 Biłgoraj, e-mail: biuro@barr.org.pl. (w przypadku składania elektronicznie skanów dokumentów rekrutacyjnych warunkiem jest przekazanie Beneficjentowi oryginałów dokumentów aplikacyjnych najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika/Uczestniczki projektu).
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zatrudnieni w jednym zakładzie pracy (u jednego przedsiębiorcy) nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent w sposób ciągły i otwarty, zgodnie z zasadami bezstronności, równości szans, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność w okresie od stycznia 2017 r. do października 2019 r., przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji po skompletowaniu założonej liczby uczestników/uczestniczek projektu i zapewnieniu odpowiedniej listy rezerwowej kandydatów/kandydatek.
2. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa lubelskiego.





Projekt Biógoraj wzmacnia kompetencje ICT i współfinansowany jest przez Uni Europejsk w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacją jego warunków i złożenie uzupełnionego formularza Rekrutacyjnego+ (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami zgodnie z zapisem § 3 pkt.3.
- Niniejszy regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.barr.org.pl oraz w Biurze Projektu.
- Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której zostały złożone komplet dokumentów rekrutacyjnych.
- Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I:

- promocja i informacja o projekcie,
- przyjmowanie kompletnych, poprawnie, czytelnie, wypełnionych na właściwym formularzu dokumentów rekrutacyjnych, opatrzonych datą i podpisem kandydata/kandydatki.

Etap II:

- weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz weryfikacja kandydata/kandydatki w kierunku jego/jej specyficznych potrzeb/barier, stanu wiedzy/kompetencji/umiejętności w zakresie ICT z jednoczesnym uwzględnieniem dodatkowych preferencji/statusu (kobiety, osoby w wieku 50+ oraz osoby niepełnosprawne)
 - sporządzenie list Uczestników Projektu na poszczególne grupy (10 grup) wraz z listami rezerwowymi
- W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do tożsamości kandydata/kandydatki Beneficjent może prosić o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata/kandydatki.
 - Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu.
 - Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 - Zgłoszenia, które wpłynęły po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej.

§ 5

Kwalifikacja kandydatów/kandydatek do projektu

- Weryfikacji i kwalifikacji kandydatów/kandydatek do uczestnictwa w projekcie dokonuje 3 osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Zarządu BARR SA.
- O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Uczestnictwa w projekcie będzie decydowała data wpływu kompletnego, poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (o wiadczenia potwierdzające kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki, deklaracja uczestnictwa w projekcie a w przypadku osób niepełnosprawnych za wiadczenie o niepełnosprawności) w terminie rekrutacji, spełnienie kryteriów podstawowych, o których mowa w § 3 ust. 1 przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych preferencji dla osób: kobiety, 50+, niepełnosprawne.
- Osoby zakwalifikowane do projektu będą poinformowani (pocztą tradycyjną /e-mail/telefonicznie) o:
 - zakwalifikowaniu się do Projektu,
 - terminie i konieczności wypełnienia testów/ankiet weryfikujących ich poziom wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych,
 - terminie podpisania umowy szkoleniowej, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Decyzji Komisji Rekrutacyjnej zostaną utworzone listy Uczestników Projektu do danego terminu i poziomu zaawansowania.
- Niepodpisanie Umowy szkoleniowej oznacza, iż Kandydat/Kandydatka zrezygnuje z udziału w projekcie i na jego/jej miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej.
- W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników/uczestniczek projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość wyczerpania kolejnej osoby do projektu w celu osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.
- Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

Formy wsparcia i organizacja szkoleń

- W ramach projektu oferowane są nieodpłatnie następujące formy wsparcia:
 - szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych
 - egzamin zewnętrzny przeprowadzany przez certyfikowane jednostki
- W ramach realizacji Projektu zostanie przeprowadzonych 10 edycji kursu "Kompetencje informatyczne i informacyjne" na różnych poziomach zaawansowania (A, B, C) w zależności od zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb i umiejętności kandydatów/uczestników projektu.
- Jedna edycja kursu obejmuje 120 godz. (30% zajęć teoretycznych i 70% zajęć praktycznych) i zawiera realizację 5 obszarów/modułów oraz 21 kompetencji:
 - Informacja (20 godz.)
 - Komunikacja (25 godz.)
 - Tworzenie treści (40 godz.)
 - Bezpieczeństwo (20 godz.)
 - Rozwiązywanie problemów (15 godz.)
- Zajęcia będą odbywały się w podziale na 10 grup (średnio 10 osobowych) po ok. 6 godz. dziennie przez 20 dni w terminach dostosowanych do możliwości organizacyjnych i technicznych Uczestników Projektu zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym harmonogramem szkolenia.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.
- Kursy będą miały charakter stacjonarny i będą odbywały się w salach szkoleniowych Biógorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA ul. Kościuszki 65, Biógoraj lub w wynajętych salach (poza godzinami i miejscem zatrudnienia je eli





Projekt Biógoraj wzmacnia kompetencje ICT i współfinansowany jest przez Uni Europejsk w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

dotyczy) dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego pod warunkiem zrekrutowania liczby osób pozwalającej na utworzenie grupy na danym poziomie zaawansowania.

7. Pomieszczenia i miejsca w których będą się odbywały zajęcia wyposażone będą w niezbędny sprzęt dydaktyczny zapewniający prawidłową realizację szkoleń i spełniają wymagania sanitarne, bhp i p.po uregulowane w odrębnych przepisach.
8. Organizator zapewnia w ramach szkoleń pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
9. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały do nauki niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
10. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
11. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma staje się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru (z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 17 i 18)
12. Materiały i miejsca odbywania szkolenia będą oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 11 września 2014 r. oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie www.efs.gov.pl.
13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznie, czytelnym podpisem na liście obecności w minimum 80% zajęć szkoleniowych.
14. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w szkoleniu.
16. W przypadku niezasadnionych nieobecności lub rezygnacji w trakcie trwania szkolenia Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę projektu z listy i obciążyć kosztami udziału w projekcie.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, uczestnik szkolenia obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych organizatorowi szkolenia najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Jeżeli w tym czasie uczestnik szkolenia nie zwróci materiałów, zostanie obciążony kosztami zakupu nowych materiałów po aktualnej cenie.
18. W przypadku skreślenia z listy uczestników, uczestnik szkolenia obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów organizatorowi szkolenia w terminie 3 dni od daty skreślenia z listy. Jeżeli w tym czasie uczestnik szkolenia nie zwróci materiałów, zostanie obciążony kosztami zakupu nowych materiałów po aktualnej cenie.
19. Warunkiem otrzymania za oświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem MEN jest udział w min. 80 % zajęć szkoleniowych po należytym usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).
20. Szkolenia realizowane będą w ramach określonego programu i będą kończyć się egzaminami zewnętrznymi potwierdzającymi osiągnięcie określonych kwalifikacji po pozytywnym zdaniu egzaminu.
21. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
22. Egzaminy zewnętrzne dla wszystkich grup będą przeprowadzone do grudnia 2019 r.
23. Uczestnik/Uczestniczka Projektu obowiązany/a jest do:
 - wypełniania ankiet - pierwszej przed rozpoczęciem szkolenia służącej określeniu poziomu wiedzy, posiadanych umiejętności, kompetencji cyfrowych oraz drugiej określającej wzrost poziomu kompetencji, efektów uczenia się na zakończenie szkolenia (porównanie).
 - wypełniania testów weryfikujących - pierwszego na początku szkolenia i drugiego na koniec szkolenia, które pozwolą określić wzrost kompetencji w zakresie znajomości ICT zgodnie ze standardami.
24. Beneficjent dokona weryfikacji efektów uczenia się Uczestników Projektu a wyniki posłużą do procesu walidacji.
25. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uprawnione do monitoringu/ewaluacji realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
26. Organizator szkolenia zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
27. Szkolenia będą przeprowadzone przez wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów.
28. Organizator zapewni Uczestnikom Projektu przerwy kawowe z drobnym poczęstunkiem (catering) w każdym dniu szkolenia.
29. Beneficjent nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na szkolenie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Biógorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Biógorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Beneficjent/Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.barr.org.pl.

Niniejszy regulamin przyjęty został uchwałą Zarządu numer 1/2017 z dnia 9.02.2017r.

Załączniki: Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie

