

ДОГОВІР № ...../.....

ПРО ПІДТРИМКУ ЗА ПРОЕКТОМ

**«Вчитися ніколи не пізно» No81/ФЕЛУ.10.06-ІЗ.00-068/23-00**

реалізовано Білгорайською агенцією регіонального розвитку S.A. в Білгорай в складі

Пріоритет X Краща освіта, Захід 10.6 Навчання дорослих

Європейські фонди для програми Люблінського воєводства 2021-2027

укладено ..... між Білгорайською агенцією регіонального розвитку S.A. офіс по вул. Tadeusza Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-00-10-647, REGON: 950173239, KRS № 0000029538, надалі іменованій як «Бенефіціар проекту», в особі:

Mateusza Bury- президент правління,

і

пан/пані:

..... (прізвище, ім'я та по батькові), який проживає за адресою  
..... (повна адреса),

PESEL: ....., надалі «Учасник проекту» (УП).

## § 1

### Предмет договору

1. Предметом цього Договору є надання Бенефіціаром Проекту безоплатної підтримки Учасникам Проекту у вигляді:

а) індивідуальна діагностика навичок;

б) спеціалізована пропозиція навчання у сфері цифрових компетенцій, отримана в результаті діагностики;

с) підтвердження набутих навичок.

2. Учасник проекту отримує підтримку на умовах, визначених Положенням про набір та участь у проекті та цим Договором.

3. Метою запропонованої підтримки є розвиток і набуття нових навичок, кваліфікацій і компетенцій, включаючи підвищення професійної кваліфікації, цифрових компетенцій, а також базових і наскрізних навичок (розуміння та створення інформації, математичне мислення, цифрові навички та соціальні компетенції) та їх перевірка шляхом відповідних іспитів. Підтримка надається за межами систем BUR і PSF, що дозволяє реалізувати шляхи підвищення кваліфікації.

## § 2

### Період/обсяг підтримки

Підтримка здійснюється в період з ..... по ..... .

Кількість годин підтримки/іспитів вказана для:

- індивідуальна діагностика навичок – 2 год

- індивідуальна пропозиція навчання в області цифрових компетенцій, отриманих в результаті діагностики - макс. 78 годин

- перевірка набутих навичок - мін. 1 іспит, заліки, опитування.

## § 3

### Супровід - індивідуальна діагностика навичок

#### – детальні положення

1. Метою підтримки є перевірка основних навичок, зокрема: щодо використання цифрових технологій та потреб Учасника проекту з урахуванням соціальних компетенцій та мотиваційних факторів.

2. Кар'єрний радник оцінить навички, отримані з Учасником проекту, використовуючи модель балансу компетенцій.

3. У рамках підтримки для кожного учасника проекту буде створено план підтримки, завдяки якому учасник проекту отримає індивідуальну пропозицію щодо освітньої підтримки.

4. Участь у супроводі - індивідуальна діагностика навичок обов'язкова.

5. Результатом підтримки буде направлення учасників проекту на індивідуальні курси

навчання (МОДУЛІ), в тому числі: у сфері цифрових компетенцій з використанням стандарту цифрових компетенцій, заснованого на поточній структурі «DigComp», і заохочення учасників до створення облікового запису «Моє портфоліо» або Europass (декларація портфоліо).

6. Графік індивідуальних зустрічей встановлюється Бенефіціаром проекту та надається учасникам проекту не пізніше ніж за 3 календарних дні до зустрічі. Будь-які зміни в графіку повинні бути узгоджені з керівниками зустрічі (консультантами) та бенефіціаром проекту.

#### § 4

##### Підтримка навчання – детальні положення

1. Обсяг навчальної підтримки визначається Бенефіціаром на основі діагностики потреб учасника проекту в навчанні, визначеної під час розмови з кар'єрним радником, і включає тематичний обсяг навчання (МОДУЛІ) та загальну кількість годин навчальної підтримки за проект.

2. У рамках підтримки навчання Учасник проекту отримує індивідуальну та гнучку навчальну пропозицію, яка відповідає результатам діагностики навичок, можливість використання 7 навчальних модулів на вибір у рамках проекту або, можливо, перенаправлення до іншого навчання центри (поза BUR), спрямовані на розвиток і підвищення рівня обраних навичок.

3. Підтримка навчання надаватиметься відповідно до розробленої та затвердженої програми та розкладу навчання, адаптованого до технічних та організаційних можливостей Учасників проекту (наприклад, вихідні дні, різні години занять, у тому числі позаробочий час).

4. Навчання буде стаціонарним і триватиме 13 днів по 6 годин. в середньому двічі на тиждень.

5. Учасники проекту безкоштовно отримують:

- харчування кожного дня тренінгу (вечеря з двох страв та перерви на каву) – підтвердження, підпис Учасника проекту на списку харчування.
- навчально-методичні матеріали – підтвердження, підпис Учасника проекту на листі прийому навчальних матеріалів.

6. Навчальна підтримка надається у формі групового навчання та включає 7 МОДУЛІВ навчання у сфері «Цифрових компетенцій», що відповідають Європейській структурі цифрових компетенцій для громадян, іменованої DigComp, загальною тривалістю 78 годин:

- Модуль I. Основи роботи з комп'ютером, включаючи обробку тексту – 18 год.
- Модуль II. Основи роботи та безпеки в мережі – 6 год
- Модуль III. Робота з електронними таблицями – 18 год
- Модуль IV. Спілкування через Інтернет – 12 год
- Модуль V. Електронні послуги – 12 год
- Модуль VI. Підготовка резюме та супровідного листа – 6 годин.
- Модуль VII. Основи фотографії та редагування фотографій – 6 год

7. Кількість годин навчальних послуг, зазначених у § 4 розділу 6, що надається Учаснику проекту, підтверджується підписом Учасника проекту в списку відвідування.

8. Умовою проходження навчання є відвідування 80% навчальних годин згідно з розкладом, встановленим Бенефіціаром. Учасник проекту кожного разу повідомляє Бенефіціара проекту про неможливість брати участь у заняттях через хворобу або з інших випадкових причин.

9. У разі відсутності на заняттях Учасник проекту зобов'язаний самостійно опанувати матеріал, пройдений на пропущених заняттях.

10. Графік навчання встановлюється Бенефіціаром проекту та надається учасникам проекту не пізніше ніж за 3 календарних дні до початку занять. Будь-які зміни в розкладі повинні бути узгоджені з інструкторами та бенефіціаром проекту.

#### § 5

##### Підтримка – підтвердження набутих навичок/компетенцій/кваліфікацій – детальні положення

1. Метою підтримки є перевірка рівня набутих навичок/компетенцій/кваліфікацій Учасником проекту.

2. Перевірка проводитиметься в чотири етапи, які включають: ідентифікацію, документування, верифікацію та сертифікацію.

3. Перевірку здійснюватимуть, зокрема: зовнішні експерти із залученням екзаменаторів/оцінювачів, які не проводили навчання та будуть об'єктивно оцінювати навички/компетенції/кваліфікації, набуті учасниками проекту.
4. Для процесу перевірки будуть використані такі методи:
  - ЗНО, що проводиться суб'єктами, уповноваженими на видачу документів, що підтверджують кваліфікацію;
  - використання досвіду, отриманого в рамках проекту «Шанс – нові можливості для дорослих», в тому числі: заохочення учасників до створення «Мое портфоліо» або облікового запису Europass, аналіз доказів і декларацій (портфоліо)
  - аналіз тестів/опитувань (на початку та в кінці навчання) для визначення рівня досягнутих компетенцій
  - бесіда у формі співбесіди/тесту та самооцінювання навичок, що є зворотним зв'язком щодо ступеня досягнутих навичок/компетенцій/кваліфікацій;
5. Розклад іспиту встановлюється Бенефіціаром проекту та надається учасникам проекту не пізніше ніж за 3 календарних дні до іспиту. Будь-які зміни в графіку повинні бути узгоджені з групою перевірки та бенефіціаром проекту
6. Участь у підтримці - перевірці обов'язкова.

## § 6

### Обов'язки учасника/учасниці проекту

1. Учасник проекту зобов'язується:
  - Повідомити бенефіціара проекту про будь-які зміни щодо нього (включаючи зміну адреси/місця проживання та зміну контактних даних).
  - Дотримуватися Регламенту набору та участі в проекті.
  - Завершити всі форми підтримки: діагностика, навчання (відвідування принаймні 80% з підтримкою навчання) та перевірка.
  - Заповнити документи, пов'язані з оцінкою проекту та перевіркою досягнення показників, включаючи: тести, попередні опитування та опитування задоволеності,
  - Повідомити бенефіціара проекту про неможливість участі в заняттях через хворобу або з інших випадкових причин.
  - У разі відсутності на заняттях УП зобов'язаний самостійно засвоїти матеріал пропущених занять та письмово виправдати свою відсутність.
  - Дотримуватися правил розпорядку в навчальних кабінетах і правил охорони праці,
2. Учасник Проекту зобов'язується надавати всю інформацію, пов'язану з участю в Проекті, установам, залученим до реалізації Проекту.
3. Невиконання Учасником Проекту зобов'язань, визначених договором та Положенням про набір та участь у Проекті, прирівнюється до виключення з участі в Проекті.
4. У разі виходу Учасника з Проекту через задокументовані випадкові події, Учасник зобов'язаний подати письмову заяву про вихід.

## § 7

### Обов'язки Бенефіціара проекту

1. Бенефіціар проекту забезпечує учасникам проекту:
  - діагностику навичок, проведену кваліфікованими та досвідченими кар'єрними радниками

- проведення навчальних занять відповідно до програми навчання, адаптованої до рівня та можливостей учасників проекту,
- кваліфіковану та досвідчену команду тренерів
- навчальні та методичні матеріали,
- каву з дворазовим гарячим обідом під час навчання
- відповідні приміщення, обладнання та програмне забезпечення для забезпечення підтримки

2. Організація та проведення іспиту/підтвердження, що підтверджує досягнення навичок/компетенцій/кваліфікацій.

## § 8

### Зміна договору

1. Будь-які зміни до Договору потребують додатку в письмовій формі, інакше вони недійсні.
2. Заявка на внесення змін до договору від Учасника проекту повинна бути подана Бенефіціару не пізніше ніж за 3 дні до дати, коли зміни до договору щодо цього мають набути чинності.
3. Принцип, згаданий у розділі 2 не поширюється на ситуації, коли недотримання терміну, зазначеного в розділі 2 відбудеться з причин, які не залежать від Учасника проекту або були прийняті Бенефіціаром.

## § 9

### Закінчення договору

1. Учасник проекту може в будь-який момент письмово розірвати договір, що прирівнюється до припинення участі в проекті.
2. Бенефіціар може негайно розірвати Угоду, що означає виключення Учасника з участі в проекті, у випадках, коли:
  - а) пропускає більше 20% навчальних годин без виправдання.
  - б) невиконання без виправдання одного зі своїх зобов'язань,
  - в) надає неправдиві або неповні заяви з метою отримання підтримки в рамках проекту.
3. Бенефіціар проекту залишає за собою право виключити Учасника проекту зі списку учасників проекту у разі порушення положень Положення про набір кадрів для участі в проекті та цього договору.
4. У разі відмови від участі в послугах, що надаються в рамках проекту, з вини Учасника та ситуацій, описаних у розділах 2 і 3 цього пункту, Бенефіціар матиме можливість вимагати відшкодування від Учасника коштів, пов'язаних з участю в проекті відповідно до принципу пропорційності.
5. Відмова від участі в Проекті можлива лише у разі виникнення випадкових подій з причин, що не залежать від Учасника Проекту. Учасник проекту зобов'язаний подати письмову заяву про причини виходу

## § 10

### Кінцеві положення

1. Будь-які суперечки, пов'язані з виконанням цього договору, сторони намагатимуться вирішувати мирним шляхом.
2. У разі недосягнення згоди спір вирішуватиметься судом загальної юрисдикції за зареєстрованим офісом Бенефіціара.
3. Будь-які сумніви, пов'язані з виконанням цього контракту, будуть з'ясовані в письмовій формі.
4. Договір складено у двох автентичних примірниках, по одному для кожної сторони.
5. Договір набирає чинності з дня його підписання обома сторонами.

**Учасник/Учасниця проекту**

**Бенефіціар**

.....  
(Підпис прописом учасника)

.....  
(Прізвище, ім'я та відбиток печатки  
особи, уповноваженої на підписання  
Договору від імені Бенефіціара)